

SMS MENADŽER - UPUTSTVO

Kreiranje ili dodavanje grupe

Kada se ulogujete na vaš SMS MENADŽER nalog izaberite opciju *Adresar*. Da biste kreirali grupu kontakata ili dodali novu, kliknite na dugme *Dodaj grupu*. U novom prozoru upišite ime grupe (npr. Klijenti) i opis (po želji) i kliknite dugme *Dodaj*. Ukoliko ste napravili grešku, izaberite opciju *Resetuj*, čime će se izbrisati podaci koje ste uneli. Kada završite sa dodavanjem grupe, kliknite na link *Zatvori prozor* koji se nalazi u dnu prozora a koji vas vraća u adresar. Tako napravljenu grupu moći ćete da vidite u prozoru *Grupa*: gde će se nalaziti i sve druge grupe koje budete napravili (prozor sa opadajućom listom). Na primer: Klijenti, Spoljni saradnici, Zaposleni itd.

Imenik

Da biste popunili imenik, kliknite dugme *Dodaj kontakt*. U prozoru popunite tražena polja. Broj mobilnog telefona popunjavate tako što ukucate broj mobilnog telefona u internacionalnom formatu bez plusa. Primer: 38163123456 ili 38164789456. Ukoliko upišete podatke o rođendanu osobe iz kontakta, i aktivirate opciju *Šalji rođendansku čestitku*, moći ćete da šaljete i tipsku rođendansku čestitku. Da biste kontakt smestili u odgovarajuću grupu jednostavno selektujte željenu grupu a ukoliko želite da se ovaj kontakt nađe istovremeno u više grupa pritisnite taster *Ctrl* na tastaturi i selektujte grupu po grupu. U prozoru *Opis* možete napisati detalje o osobi/kontaktu.

Kada završite sa upisivanjem podataka, kliknite na opciju *Dodaj*. Ukoliko ste napravili grešku, kliknite na dugme *Resetuj*, čime će se podaci koje ste uneli izbrisati. Po završetku

unosa podataka, kliknite na link *Zatvori prozor*, koji vas vraća na adresar u kome se nalazi već uneti kontakt.

Ukoliko vam podaci kao što su ime, prezime ili opis kontakta u bazi, nisu od značaja, nije potrebno popunjavati adresar kontakt po kontakt, već dodati listu telefonskih brojeva. Klikom na dugme *Dodaj listu brojeva*, otvara se novi prozor u koji ćete kopirati brojeve iz sopstvene baze, koji moraju biti u internacionalnom formatu bez plusa. Potrebno je da izaberete grupu u koju ćete smestiti kontakte i zatim ih sačuvati klikom na dugme *Sačuvaj*. Zatvorite prozor klikom na link *Zatvori prozor*.

Napomena: Da biste poslali sms poruku, kontakt iz imenika mora pripadati jednoj od grupa.

Slanje poruke

Da biste poslali poruku kontaktima koji se nalaze u adresaru izaberite opciju *Pošalji bulk iz adresara*. Selektujte grupu kojoj želite da pošaljete poruku i prebacite kontakte u *Outbox za grupe* klikom na strelicu > između prozora. Ukoliko želite istu poruku da pošaljete na više grupa, ponovo selektujte grupu i prebacite je u *Outbox za slanje*. Otkucajte tekst poruke i kliknite na dugme *Pošalji*.

Takođe, poruke možete slati i pojedinačno kontaktima iz vašeg adresara. U tom slučaju izaberite opciju *Pošalji bulk iz adresara*, u polju *Grupe* selektujte grupu u kojoj se kontakt nalazi. U tom trenutku će se svi kontakti iz selektovane grupe prikazati u polju *Kontakti*. Jedan po jedan kontakt iz pomenute ili neke druge grupe zatim selektujte i strelicom > prebacite u *Outbox za kontakte*. Klikom na dugme *Pošalji* vaša poruka će biti poslata na izabrane brojeve telefona.

Ukoliko kontakt nemate u adresaru izaberite opciju *Pošalji bulk*, ukucajte tekst poruke a broj ili više njih upišite ili kopirajte u polje *Brojevi* u neophodnom formatu.

Još jedna opcija za slanje poruka je učitavanje već postojećeg fajla. Na stranici za slanje bulk-a, ispod polja *Brojevi*, nalazi se polje pomoću koga se vrši učitavanje dokumenta. Potrebno je da kliknete na dugme *Browse...*(*Dodaj datoteku*) i u opadajućem meniju izaberite fajl koji želite da učitate. Veličina je ograničena na 2 MB a podržani formati su txt i excel formati - WordPad, Notepad i Excel tabele. Iz fajla se automatski učitavaju isključivo u formatu broja uneti u ispravnom formatu. Broj se smatra ispravnim ukoliko je u internacionalnom formatu bez plusa i ako je napisan bez razmaka i crtica. Npr. ispravan broj je: 381641231231, a neispravan 064/123-1231